



# KARKONOSKI PARK NARODOWY

ul. Chałubińskiego 23  
58-570 Jelenia Góra

tel./fax +48 75 755 33 48  
e-mail: sekretariat@kpnmab.pl  
www.kpnmab.pl

Jelenia Góra, 31.01.2022

## **Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze poszukuje kandydata na stanowisko Specjalisty ds. Inwestycji i Remontów w wymiarze 1 etat, umowa o pracę.**

Wysyłając CV i List Motywacyjny kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie przez Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Zakres obowiązków:

1. organizacja i wykonywanie okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych wymaganych Prawem budowlanym,
2. gromadzenie dokumentacji obiektów budowlanych wymaganych Prawem budowlanym,
3. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
4. dokonywanie analizy obiektów budowlanych w zakresie spełniania wymagań z zakresu bezpieczeństwa konstrukcyjnego, pożarowego oraz bezpieczeństwa użytkowania, odpowiednich warunków higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii i odpowiedniej izolacyjności cieplnej przegród,
5. organizowanie i nadzorowanie zadań realizowanych z zakresu: inwestycji budowlanych, remontów, napraw i konserwacji budynków, budowli, dróg, urządzeń inżynierskich, szlaków pieszych i urządzeń turystycznych, zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
6. sporządzanie kosztorysów prac oraz projektów umów z zakresu swojej działalności,
7. opracowywanie projektów rocznych zadań rzeczowych z zakresu swojego działania i przedkładanie ich bezpośrednio przełożonemu oraz nadzorowanie i kontrolowanie realizacji rocznych zadań rzeczowych z zakresu swojego działania zatwierdzonych przez Dyrektora,
8. opracowywanie projektów i przygotowywanie wniosków do krajowych i zagranicznych funduszy pomocowych na dofinansowanie zadań z zakresu inwestycji i remontów,
9. przygotowywanie, w uzgodnieniu z Zastępcą Dyrektora i przedkładanie Dyrektorowi Parku, projektów aktów prawa wewnętrznego oraz projektów zmian tego prawa wynikających ze zmian przepisów ogólnie obowiązujących,

Wymagania podstawowe:

- 1) Wykształcenie średnie lub wyższe techniczne budowlane;
- 2) Biegła znajomość obsługi komputera w tym pakietu MS Office;
- 3) Umiejętność sporządzania kosztorysów robót budowlanych;
- 4) Doskonałej organizacji pracy, sumienności, dokładności i terminowości w jej wykonywaniu;
- 5) Preferowane będą osoby z doświadczeniem w pracy w dziale technicznym, budowlanym;
- 6) Czynne prawo jazdy kategorii B;



- 7) Znajomość następujących aktów prawa:
  - a. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
  - b. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków,
  - c. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - d. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - e. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.
- 8) Odpowiedzialność za powierzone zadania, skrupulatność, rzetelność, dbałość o jakość realizowanych zadań, samodyscyplina, kreatywność, komunikatywność;
- 9) Otwartość na nową wiedzę i podnoszenie swoich umiejętności techniczno - administracyjnych;
- 10) Wysoka kultura osobista; etyka zawodowa;
- 11) Dyspozycyjność;

Dodatkowym atutem będzie: posiadanie uprawnień konstrukcyjno – budowlanych oraz członkostwo w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Oferujemy:

- 1) Umowę o pracę w wymiarze 1 etatu, okres próbny trwający do 6 miesięcy, po jego pozytywnym zakończeniu umowa na czas nieokreślony;
- 2) Ciekawą i stabilną pracę pełną wyzwań;
- 3) Wyposażenie BHP;
- 4) Pakiet opieki medycznej Medicover;
- 5) Możliwość włączenia do ubezpieczenia grupowego;
- 6) Wynagrodzenie wraz z pochodnymi (w tym dodatek za wysługę lat, premia motywacyjna) zgodnie z zasadami wynagradzania obowiązującymi w KPN;
- 7) Możliwość rozwoju umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) Dobra atmosfera współpracy.

Informujemy, że Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze nie zapewnia mieszkania służbowego.

**Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres [sekretariat@kpnmab.pl](mailto:sekretariat@kpnmab.pl) do dnia 20 lutego 2022r. W tytule wiadomości proszę umieścić tekst: „aplikacja na stanowisko Specjalisty ds. Inwestycji i Remontów”. W treści CV oraz listu motywacyjnego należy umieścić poniższą klauzulę dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych**

**o treści:**

- 1) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Chałubińskiego 23, 58-570 Jelenia Góra, w celu wzięcia udziału w naborze na wolne stanowisko w Karkonoskim Parku Narodowym z siedzibą w Jeleniej Górze.”
- 2) Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
- 3) Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.”

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe, jest Karkonoski Park Narodowy z siedzibą w Jeleniej Górze, ul. Chałubińskiego 23, 58-570 Jelenia Góra, dalej KPN.

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko w KPN.

Jako administrator danych gwarantujemy spełnienie wszystkich praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. prawo dostępu, sprostowania oraz usunięcia swoich danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Z uprawnień tych może Pani/Pan skorzystać:

- w odniesieniu do żądania sprostowania danych: gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- w odniesieniu do żądania usunięcia danych, gdy Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez KPN;
- w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana swojej zgody na przetwarzanie danych, gdy zgłoszony zostanie sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
- w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, gdy Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane powinny być usunięte;
- w odniesieniu do żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy zauważy Pani/Pan, że dane są nieprawidłowe – może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych na okres pozwalający na sprawdzenia prawidłowości tych danych;
- w odniesieniu do żądania przeniesienia danych, gdy przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody lub zawartej umowy.

Ma Pani/Pana prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i będą przechowywane przez okres 14 dni roboczych od daty zamieszczenia informacji o wynikach naboru w Biuletynie Informacji Publicznej, a w przypadku trzech najlepszych kandydatów przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z kandydatem, który wygrał nabór.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.